|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTA No. 14** | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión de sincronización del equipo (Scrum daily meeting) | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Manizales, 30 de mayo de 2022 | **HORA INICIO:**  03:00 pm | **HORA FIN:** 03:20 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**  Ambiente virtual Google Meet | **PROYECTO**  Room Manager | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**   1. ¿Qué fue hecho desde la última reunión de sincronización para cumplir el objetivo? 2. ¿Qué vamos a hacer para cumplir el objetivo? 3. ¿Qué impedimentos tenemos para conseguir el objetivo? | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**   * Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo. * Evaluación y retroalimentación de la ejecución. * Control y seguimiento del avance. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Consolidado de los resultados obtenidos en el equipo para presentar en la tercera entrega | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| * Edwin A. Durango: Planeación base de datos, modelo entidad relación, sentencias SQL y creación de BD * Yonathan A. Galvez: Administración de actividades por hacer, realizadas y terminadas, reuniones de sincronización, creación repositorio Git, colaboración al equipo para el manejo de control de versiones. * Michel J. Correa: Planeación de arquitectura, codificación del lado servidor, creación API orientada a dominio en .NET CORE 2.2 con visual estudio 2017, integración MVC y BD. * Natalia Medina: Creación interfaces graficas de usuario, codificación del lado cliente. * Kelly T. Largo: Revisión de las actividades y entregables realizadas por los integrantes del equipo. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| BD  Acta Daily Scrum  Backend - Integración  FrontEnd  Verificación y retroalimentación de las tareas terminadas. | Edwin A. Durango  Yonathan A. Galvez  Michel J. Correa  Natalia Medina  Kelly T. Largo | 30 de mayo  30 de mayo  30 de mayo  30 de mayo  30 de mayo |
| **ASISTENTES** | | |